

KLASA: 003-08/20-01/10
UR.BR: 2189/82-01/20-05

U Velikoj, 29. listopada 2020. godine

P R A V I L N I K

O PROVEDBI JAVNOG NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U JAVNOJ USTANOVI „PARK PRIRODE PAPUK“

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 5/91, 76/93, 96/93, 50/95, 29/97, 47/99, 96/01, 35/08) te članka 14. Statuta Javne ustanove „Park prirode Papuk“, Upravno vijeće Javne ustanove Park prirode Papuk, dana 29. listopada 2020. godine donosi

P R A V I L N I K O PROVEDBI JAVNOG NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U JAVNOJ USTANOVI „PARK PRIRODE PAPUK“

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Javnoj ustanovi „Park prirode Papuk“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način provedbe javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Javnoj ustanovi „Park prirode Papuk“ (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Članak 3.

Za zasnivanje radnog odnosa ravnatelja Ustanove ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

Izbor i primanje u radni odnos ravnatelja Ustanove propisan je Zakonom o zaštiti prirode i Zakonom o ustanovama.

Članak 4.

Ravnatelj, ovisno o nadležnosti, imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima tri člana, a po potrebi i više.

Članak 5.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom te Ustanova nije dužna obavijestiti tu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom javnog natječaja.

Listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja utvrđuje Povjerenstvo.

Članak 6.

Nakon proteka roka određenog za dostavu prijava na natječaj Ustanova će, ovisno o potrebama radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj, provesti testiranja koja mogu biti pisanog i/ili usmenog oblika, a sadržavaju sljedeće:

- pisana provjera znanja značajna za određeno radno mjesto (strukovna područja)
- provjera znanja stranog/ih jezika i rada na računalu (provodi se ovisno o uvjetima/potrebi određenog radnog mjesta)
- razgovor sa kandidatima – intervju

Pisana provjera znanja i razgovor s kandidatima – intervju su obavezni, a o potrebi provjere znanja stranog/ih jezika i rada na računalu, odlučiti će Povjerenstvo ovisno o uvjetima/potrebi određenog radnog mjesta.

Članak 7.

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta provodi se putem odgovora kandidata na postavljena pitanja, simulacije rješavanja slučaja radnog zadatka ili na drugi prikladan način.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja stranog jezika i provjeru znanja rada na računalu ako je dobio najmanje 60% bodova.

Članak 8.

Svaki dio provjerenog znanja, sposobnosti i vještina iz članka 6. ovog Pravilnika vrednuje se bodovima.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanoj provjeri znanja i ako je za svaki dio provjerenog znanja dobio najmanje 60%.

Kandidati iz stavka 2. ovoga članka pozivaju se na razgovor (intervju) s Povjerenstvom.

Članak 9.

Povjerenstvo u razgovoru – intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Ustanovi, kao i način predstavljanja kandidata, komunikacijske vještine te pripremljenost za razgovor – intervju (opća znanja o Ustanovi kao i budućem poslodavcu).

Rezultati razgovora – intervju se vrednuju bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru – intervju ako je ostvario najmanje šest bodova (60%).

Članak 10.

Nakon provedenog testiranja Povjerenstvo sastavlja Zapisnik o provedenom postupku koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Sastavni dio Zapisnika je lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja, provjeri znanja stranog/ih jezika i rada na računalu (ukoliko su provedena) i razgovora - intervju.

Članak 11.

Povjerenstvo dostavlja Upravnom vijeću i/ili ravnatelju Ustanove Zapisnik o provedenom postupku iz članka 10. ovog Pravilnika.

Na temelju dostavljenog Zapisnika Upravno vijeće ili Ravnatelj, ovisno o nadležnosti, donose Odluku o odabiru najboljeg kandidata.

Članak 12.

Na postupak provedbe provjere znanja – testiranja pozivaju se samo oni kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Smatra se da kandidat koji nije pristupio navedenom postupku testiranja odustao je od prijave na natječaj.

Članak 13.

Odabrani kandidat će se pozvati da u primjerenom roku, prije zasnivanja radnog odnosa, dostavi potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uz upozorenje da se nedostavljanje potvrde smatra odustajanjem od prijave na natječaj i zapošljavanja u Ustanovi.

Članak 14.

Ustanova je obvezna na isti način istovremeno obavijestiti sve kandidate o rezultatima natječaja.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i web-stranici Ustanove, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

PREDSJEDNIK UV:
JU Park prirode Papuk:

Matej Majdenić



KLASA: 003-08/20-01/10
URBROJ: 2189/82-02/20-05
U Velikoj, 29. listopada 2020. godine

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 30.10.20. te je stupio na snagu dana 7.11. 2020. godine.