



**PAPUK**  
Park prirode  
Nature park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK"  
A Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin  
T +385 34 313 030  
F +385 (0)34 313 027

E kontakt@pp-papuk.hr  
W www.pp-papuk.hr  
IBAN HR452360001101461332  
OIB 09100391705

KLASA: 003-05/19-01/03  
UR.BR.: 2189/82-02/19-01

U Velikoj, 12. studenog 2019. godine

Na temelju članka 21. Statuta JU PP Papuk od 04. studenog 2019. godine (KLASA: 003-05/16-01/05, URBROJ: 2189/82-01/16-11), ravnatelj Ustanove dana 12. studenog 2019. godine donosi

**PRAVILNIK O PROVOĐENJU  
JAVNOG NATJEČAJA  
ZA PRODAJU IMOVINE U VLASNIŠTVU JU PP PAPUK  
(NAČIN, UVJETI I POSTUPAK NATJEČAJA)**

**Opće odredbe**

**Članak 1.**

Ovom se odlukom određuju način, uvjeti i postupak prodaje imovine u vlasništvu Javne ustanove Park prirode Papuk.

**Članak 2.**

Imovina u vlasništvu JU PP Papuk prodaje se javnim natječajem, i to: usmenim nadmetanjem (licitacijom) ili prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

O raspisivanju i načinu provođenja javnog natječaja za prodaju imovine u vlasništvu JU PP Papuk odlučuje ravnatelj JU u skladu sa Statutom.

**Povjerenstvo za prodaju imovine u vlasništvu JU PP Papuk**

**Članak 3.**

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za prodaju imovine u vlasništvu JU PP Papuk (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje ravnatelj JU.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo otvara i razmatra ponude odnosno prijave, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda, odnosno o provođenju usmenog nadmetanja, te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvaćanje niti jedne ponude.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo će odbaciti utvrđenjem u Zapisniku.

## **Javni natječaj**

### **Članak 4.**

Javni natječaj sadrži osobito:

- podatke o imovini
- početni iznos prodajne cijene;
- odredbu o tome tko može podnijeti ponudu, odnosno prijavu;
- odredbu koje se ponude, odnosno prijave neće razmatrati;
- iznos i način plaćanja jamčevine, te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje;
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu, odnosno prijavu;
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude, odnosno prijave;
- vrijeme kad se može obaviti pregled imovina;
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda, odnosno provedbe usmenog nadmetanja;
- odredbu o mogućnosti neprihvaćanja niti jedne ponude;
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim natjecateljem;
- odredbu da će, ako dva ili više natjecatelja ponude istu najvišu cijenu, Povjerenstvo pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos;

- odredbu da se natjecatelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u ponuđenu cijenu, a natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća;

- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem natjecatelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o kupoprodaji

- odredbe o pravu prigovora;

- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim natjecateljem;

Javni natječaj može sadržavati i druge posebne uvjete propisane ovom odlukom.

#### Članak 5.

Tekst javnog natječaja može se objaviti na web stranici Javne ustanove Park prirode Papuk te na oglasnim pločama JU PP Papuk, o čemu odlučuje ravnatelj Ustanove svojom odlukom.

#### Članak 6.

Početni iznos prodajne cijene određuje se sukladno stručnoj procjeni izrađenoj od strane ovlaštenog vještaka.

#### Članak 7.

Pravo podnošenja pisane ponude, odnosno prijave za sudjelovanje u javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe i pravne.

#### Članak 8.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% početnog iznosa prodajne cijene u korist Javne ustanove Park prirode Papuk i to najkasnije dan prije dana održavanja javnog natječaja.

Natjecatelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija uplaćena jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ostalim se natjecateljima uplaćena jamčevina vraća u roku od 30 dana od donošenja odluke iz članka 19. ove procedure.

#### Članak 9.

Ponuda, odnosno prijava, za sudjelovanje u javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu putem Javne ustanove Park prirode Papuk, u roku određenom u natječaju koji ne može biti kraći od 8 dana, niti duži od 20 dana od dana objave javnog natječaja.

Ponuda, odnosno prijava, mora sadržavati:

- oznaku predmeta za koji se natječe;
- dokumentaciju koja sadrži osnovne osobne podatke o ponuditelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu ponuditelja, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično);
- ponuđeni iznos prodajne cijene;
- dokaz o uplati jamčevine;
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja.

#### Članak 10.

Povjerenstvo neće razmatrati ponude, odnosno prijave fizičkih i pravnih osoba koje nisu podnesene u roku, odnosno nisu potpune ili ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja.

#### **a) Usmeno nadmetanje**

#### Članak 11.

Usmeno nadmetanje provodi se u vremenu određenom u javnom natječaju.

Usmeno nadmetanje po predmetu javnog natječaja može se održati ako u njemu sudjeluju najmanje dva natjecatelja koji ispunjavaju uvjete javnog natječaja.

Iznimno, Povjerenstvo može odlučiti da se usmeno nadmetanje održi ako u njemu sudjeluje jedan natjecatelj, a koji ispunjavaju uvjete javnog natječaja.

#### Članak 12.

Predsjednik Povjerenstva otvara usmeno nadmetanje i upoznaje sudionike s načinom provođenja usmenog nadmetanja.

Prije nego se pristupi usmenom nadmetanju predsjednik Povjerenstva utvrđuje broj pristiglih prijava i natjecatelja koji ispunjavaju uvjete javnog natječaja.

Ako natjecatelj nije pristupio usmenom nadmetanju, smatra se da je odustao od javnog natječaja.

Nakon unošenja podataka u zapisnik o natjecateljima koji ispunjavaju uvjete, usmeno nadmetanje započinje i više niti jedna osoba ne može sudjelovati u usmenom nadmetanju.

Povjerenstvo provodi usmeno nadmetanje tako da natjecatelji usmeno jedan po jedan, daju u zapisnik svoje ponude. Ponuda je valjana ako je viša od početnog iznosa cijene.

Svaki od natjecatelja može najviši prethodni ponuđeni iznos cijene dalje povećavati za najmanje 5% od iznosa početne cijene.

Usmeno nadmetanje se zaključuje nakon što proteknu 2 minute od davanja najpovoljnije ponude, odnosno najvišeg iznosa zadnje ponuđene cijene.

## **b) Prikupljanje pisanih ponuda**

### **Članak 13.**

Pisane ponude se otvaraju javno, a na otvaranju mogu biti nazočni natjecatelji ili njihovi ovlaštene predstavnici uz predočenje valjane punomoći.

O otvaranju pisanih ponuda vodi se zapisnik koji sadrži osobito podatke o natjecateljima, ponuđenim iznosima cijene te podatke o najvišoj ponuđenoj cijeni.

Zapisnik potpisuju prisutni članovi Povjerenstva koje provodi javni natječaj i zapisničar.

### **Članak 14.**

Javni natječaj prikupljanjem pisanih ponuda je uspio ako u natječaju sudjeluju najmanje jedan natjecatelj i ako je ponuđena cijena veća od oglašene u javnom natječaju.

Ukoliko na natječaj nije pristigla niti jedna ponuda, smatra se da javni natječaj nije uspio te će se natječaj ponoviti s naznakom da je to ponovljeni natječaj.

### **Članak 15.**

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta natječaja sadrži i najviši ponuđeni iznos cijene.

Ako dva ili više natjecatelja ponude za predmet natječaja isti cijene, a ispunjavaju uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će pozvati te natjecatelje da u roku od tri dana ponude pisanim putem u zatvorenoj omotnici novi iznos cijene, koje ponude će Povjerenstvo, uz prisustvovanje natjecatelja, otvoriti i predložiti najpovoljnijeg natjecatelja.

## Članak 16.

Odluku o izboru najpovoljnijeg natjecatelja za svaki predmet javnog natječaja, na prijedlog Povjerenstva, donosi ravnatelj JU.

Povjerenstvo može uz obrazloženje predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima natječaja.

### **3. Sklapanje ugovora o kupoprodaji**

#### Članak 17.

Ugovor o kupoprodaji u ime Javne ustanove sklapa ravnatelj ustanove u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg natjecatelja.

Ako izabrani najpovoljniji natjecatelj ne pristupi sklapanju ugovora o kupoprodaji u roku iz stavka 1. ovog članka, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine te će Povjerenstvo predložiti ravnatelju sljedećeg najpovoljnijeg natjecatelja.

#### Članak 18.

Ugovor o kupoprodaji sklapa se u pisanom obliku i sadrži sve bitne sastojke određene zakonom.

#### Članak 19.

Prilikom primopredaje predmeta javnog natječaja sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju predmeta javnog natječaja.

#### Članak 20.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u zakazano vrijeme, a svoj izostanak ne opravda, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj izostanak opravda, odredit će mu se novi rok koji ne može biti duži od 30 dana.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora ni u roku iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u rokovima iz stavaka 1. i 3. ovoga članka, odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti.

Jamčevina se ne vraća najpovoljnijem ponuditelju koji odustane od sklapanja ugovora.

Ako kupac u ugovorenom roku ne uplati u cijelosti kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida, a jamčevina se ne vraća.

#### Članak 21.

Ova procedura bit će objavljena na oglasnim pločama i web stranici ove javne ustanove te stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:  
Alen Jurešac, mag.ing.agr.

The image shows a blue circular official stamp of the Public Institution 'Park Prirode'. The stamp contains the text 'JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE"', 'MOČIN', and '1997'. A blue ink signature is written over the stamp, and the text 'Ravnatelj: Alen Jurešac, mag.ing.agr.' is printed next to it.