



PAPUK
Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK"

A Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin

T +385 34 313 030

F +385 (0)34 313 027

E kontakt@pp-papuk.hr

W www.pp-papuk.hr

OIB 09100391705

IBAN HR4523600001101461332

KLASA: 003-08/19-01/01

UR.BR.: 2189/82-01/18-01

Velika, 24. siječnja 2019. godine

ČLANOVIMA UPRAVNOG VIJEĆA

-S V I M A-

Predmet: Poziv na 22. sjednicu Upravnog vijeća PP Papuk

Poštovani,
pozivamo Vas na 22. sjednicu UV Parka prirode Papuk koja će se održati dana 28. siječnja 2019. godine, elektroničkim putem u period od 08-13 sati.

Za sjednicu predlažem sljedeći:

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 21. sjednice
2. Donošenje odluke o imenovanju Stručnog voditelja JU PP Papuk na mandatno razdoblje od 4 godine
3. Donošenje odluke o usvajanju Izvješća o radu UV-a JU PP Papuk
4. Donošenje Cjenika
5. Donošenje Pravilnika o plaćama

Materijale za sjednicu dostavljam Vam naknadno e-mail-om.

U slučaju bilo kakvih novih prijedloga, pitanja, korekcija, sugestija ili nejasnoća molimo Vas da kontaktirate predsjednicu Upravnog vijeća prije sjednice UV-a.

Molimo Vas da se sjednici neizostavno odazovete.

S poštovanjem!

Predsjednica UV PPP:
Irena Relić





KLASA: 003-08/19-01/01

UR.BR.: 2189/82-01/19-02

U Velikoj, 28. siječnja 2019. godine

ZAPISNIK

Sa 22. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove «Park prirode Papuk» održane elektroničkim putem dana 28. siječnja 2019. godine, u periodu od 8-13 sati.

Kontaktirani članovi Upravnog vijeća:

1. Irena Relić - predsjednica UV
2. Mirko Mališ – član UV
3. Matej Begić – član UV
4. Tanja Šinko - članica UV
5. Anita Lovreković – članica UV

Članovi UV su se složili da zapisnik 22. sjednice UV vodi Irena Relić, predsjednica UV.

Predsjednica UV-a utvrđuje da su svrhu održavanja sjednice svim članovima Upravnog vijeća dostavljeni materijali elektroničkim putem te da su se svi članovi odazvali.

Predsjednica UV-a utvrđuje kako su svi članovi UV elektroničkim putem glasovali za dnevni red koji se navodi u nastavku teksta ovog Zapisnika.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 21. sjednice
2. Donošenje odluke o imenovanju Stručnog voditelja JU PP Papuk na mandatno razdoblje od 4 godine
3. Donošenje odluke o usvajanju Izvješća o radu UV-a JU PP Papuk
4. Donošenje Cjenika
5. Donošenje Pravilnika o plaćama

Na dnevni red nije bilo primjedbi i jednoglasno je usvojen. Prelazi se na glasanje i odlučivanje.

TOČKA 1. Usvajanje zapisnika sa 21. sjednice

Predsjednica UV Irena Relić utvrđuje kako je zapisnik sa 21. sjednice dostavljen svakom članu UV te sukladno dostavljenim glasovima utvrđuje se da je Zapisnik sa 21. sjednice jednoglasno usvojen te se o tome donosi

ODLUKA

1. Usvaja se zapisnik sa 21. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Park prirode Papuk.

TOČKA 2. Donošenje odluke o imenovanju Stručnog voditelja JU PP Papuk na mandatno razdoblje od 4 godine

Predsjednica UV Irena Relić utvrđuje kako su svi članovi UV dobili na uvid Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i prijedlog ravnatelja o odabiru kandidata te prijedlog Odluke o izboru kandidata na usvajanje, da su ga svi članovi UV jednoglasno usvojili (potvrde članova UV u privitku).

Temeljem članka 134. stavak 1. alineja 7. i članka 136. stavak 2. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, br. 80/13 i 15/18) te članka 18. stavak 2. alineja 3. Statuta JU "Park prirode Papuk" Upravno vijeće JU PP Papuk na 22. sjednici, održanoj dana 28. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

1. Imenuje se GORAN RADONIĆ, OIB 88897951643, Stjepana Radića 46, Pleternica, kao stručni voditelj na određeno vrijeme (mandatno razdoblje) u trajanju od četiri (4) godine – reizbor.
2. Ova Odluka se primjenjuje sa danom 01. veljače 2019. godine

TOČKA 3. Donošenje odluke o usvajanju Izvješća o radu UV-a JU PP Papuk

Predsjednica UV Irena Relić utvrđuje kako su svi članovi UV upoznati sa Izvješćem o radu UV-a JU PP Papuk te da su ga svi članovi UV jednoglasno usvojili (potvrde članova UV u privitku). Na temelju članka 14. stavak 1. alineja 12. Statuta Javne Ustanove Park Prirode Papuk, Upravno vijeće na 22. sjednici, održanoj dana 28. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU

1. Usvaja se Izvješće o radu UV JU Park prirode Papuk za 2018. godinu koji čini sastavni dio ove Odluke.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

TOČKA 4. Donošenje Cjenika

Predsjednica UV Irena Relić utvrđuje kako su svi članovi UV dobili prijedlog Cjenika na glasanje, da su ga svi članovi UV jednoglasno usvojili (potvrde članova UV u privitku) te na temelju članka 14. stavak 1. alineja 12. Statuta Javne Ustanove Park Prirode Papuk, Upravno vijeće na 22. sjednici, održanoj dana 28. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

1. Donosi se Cjenik ulaznica, usluga, suvenira, aktivnosti te naknada za koncesijska odobrenja u Parku prirode Papuk (dalje u tekstu: Cjenik) koji je sastavni dio ove Odluke.
2. Danom stupanja na snagu Cjenika prestaje važiti dosadašnji Cjenik ulaznica, usluga, suvenira, aktivnosti te naknada za koncesijska odobrenja u Parku prirode Papuk, KLASA: 003-08/18-01/07, URBROJ: 2189/82-01/18-06 od 30. studenog 2018. godine
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

TOČKA 5. Donošenje Pravilnika o plaćama

Predsjednica UV Irena Relić utvrđuje kako su svi članovi UV prijedlog Pravilnika o plaćama na usvajanje te da su svi članovi UV jednoglasno usvojili prijedlog istog (potvrde članova UV u privitku).

Na temelju odredbi članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97,47/99 i 35/08), članka 134. stavka 1. podstavka 8. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18) i članka 14. stavka 1. podstavka 8. u svezi članka 40. stavka 2. Statuta Javne ustanove „Park prirode Papuk“, KLASA: 003-05/14-01/11, URBROJ: 2189/82-01/14-05 od 29. prosinca 2014. godine, Upravno vijeće Javne ustanove „Park prirode Papuk“ na 22. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

- I. Donosi se Pravilnik o plaćama Javne ustanove „Park prirode Papuk“ u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.
- II. Pravilnik iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike radi davanja suglasnosti sukladno članku 134. stavku 4. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18).
- III. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dovršeno u 14,00 sati.

ZAPISNIČARKA:

Irena Relić



PREDSJEDNICA UO:

Irena Relić



PAPUK
Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK"
A Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin
T +385 34 313 030
F +385 (0)34 313 027

E kontakt@pp-papuk.hr
W www.pp-papuk.hr
OIB 09100391705
IBAN HR4523600001101461332

KLASA: 003-08/19-01/01
UR.BR.: 2189/82-01/19-03

U Velikoj, 28. siječnja 2019. godine

Na temelju članka 14. stavak 1. Statuta Javne Ustanove Park Prirode Papuk te članka 23. stavka 3. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Javne ustanove Park prirode Papuk, Upravno vijeće na 22. sjednici, održanoj dana 28. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

1. Usvaja se zapisnik sa 21. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Park prirode Papuk.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Irena Relić



PAPUK
Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK"
A Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin
T +385 34 313 030
F +385 (0)34 313 027

E kontakt@pp-papuk.hr
W www.pp-papuk.hr
OIB 09100391705
IBAN HR4523600001101461332

KLASA: 003-08/19-01/01
UR.BR.: 2189/82-01/18-04

Velika, 28. siječnja 2019. godine

Temeljem članka 134. stavak 1. alineja 7. i članka 136. stavak 2. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, br. 80/13 i 15/18) te članka 18. stavak 2. alineja 3. Statuta JU "Park prirode Papuk" Upravno vijeće JU PP Papuk na 22. sjednici, održanoj dana 28. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

1. Imenuje se GORAN RADONIĆ, OIB 88897951643, Stjepana Radića 46, Pleternica, kao stručni voditelj na određeno vrijeme (mandatno razdoblje) u trajanju od četiri (4) godine – reizbor.
2. Ova Odluka se primjenjuje sa danom 01. veljače 2019. godine



PREDSJEDNICA UV JU PP PAPUK:

Irena Relić



PAPUK
Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK"
A Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin
T +385 34 313 030
F +385 (0)34 313 027

E kontakt@pp-papuk.hr
W www.pp-papuk.hr
OIB 09100391705
IBAN HR4523600001101461332

KLASA: 003-08/19-01/01
UR.BR.: 2189/82-01/19-05

Velika, 28. siječnja 2019. godine

Na temelju članka 14. stavak 1. alineja 12. Statuta Javne Ustanove Park Prirode Papuk, Upravno vijeće na 22. sjednici, održanoj dana 28. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU

1. Usvaja se Izvješće o radu UV JU Park prirode Papuk za 2018. godinu koji čini sastavni dio ove Odluke.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Irena Renić



PAPUK
Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK"
A Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin
T +385 34 313 030
F +385 (0)34 313 027

E kontakt@pp-papuk.hr
W www.pp-papuk.hr
OIB 09100391705
IBAN HR4523600001101461332

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 003-08/19-01/01
UR.BR.: 2189/82-01/19-05

U Velikoj, 28. siječnja 2019. godine

**MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKE**
Uprava za zaštitu prirode
Radnička cesta 80,
10 000 Zagreb

**Predmet: Izvješće o radu Upravnog vijeća Javne ustanove
Park prirode Papuk za 2018.godinu**

1) Sastav Upravnog vijeća JU PP Papuk

Sukladno članku 133. stavak 3., Zakona o zaštiti prirode («Narodne novine» br. 80/13) ministar imenuje i razrješuje članove Upravnog vijeća.

Upravno vijeće JU PP Papuk tijekom 2019. godine djeluje u sljedećem sastavu:

1. Irena Relić, predsjednica UV
2. Tanja Šinko, članica UV
3. Mirko Mališ, član UV
4. Matej Begić, član UV
5. Anita Lovreković, članica UV

2) Sjednice Upravnog vijeća

Tijekom 2018. godine UV PP Papuk održano je osam (8) sjednica (14.-21.), na kojima se radilo sukladno Pravilniku o radu UV PP Papuk te Poslovniku o radu UV JU PP Papuk.

Sjednice i teme rasprave te donesene odluke daju se u sljedećem pregledu:

16. veljače 2018. godine održana je 14. sjednica UV PP Papuk, sa dnevnim redom sjednice:

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 13. sjednice
2. Usvajanje Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg programa rada JU Park prirode Papuk za 2017.
3. Usvajanje Izvješća o radu UV PP Papuk za 2017.
4. Prihvaćanje Financijskog izvješća za 2017.
5. Prihvaćanje Izvješća inventurne komisije za 2017.
6. Donošenje Odluke o rasporedu rezultata iz 2017.
7. Donošenje Odluke o koncesijskom odobrenju – HŠ UŠP Našice
8. Donošenje Odluke o koncesijskom odobrenju – HEP – NOC Velika
9. Donošenje Odluke o koncesijskom odobrenju – RUŽICA GRAD d.o.o.
10. Odluka o prihvaćanju ponuda – Javna nabava – Upravljanje projektom “Geopriče UNESCO geoparka”
11. Razno

Zaključci sjednice pretočeni su u Odluke sukladno ovlastima Upravnog vijeća prema Statutu PP Papuk u:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 13. sjednice
2. Odluka o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg programa rada JU Park prirode Papuk za 2017.
3. Odluka o usvajanju Izvješća o radu UV PP Papuk za 2017.
4. Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća za 2017.
5. Odluka o prihvaćanju Izvješća inventurne komisije za 2017.
6. Odluka o donošenju rasporeda rezultata iz 2017.
7. Odluka o koncesijskom odobrenju – HŠ UŠP Našice
8. Odluka o koncesijskom odobrenju – HEP – NOC Velika
9. Odluka o koncesijskom odobrenju – RUŽICA GRAD d.o.o.
10. Odluka o prihvaćanju ponuda – Javna nabava – Upravljanje projektom “Geopriče UNESCO geoparka”
11. Razno

29. ožujka 2018. godine održana je 15. sjednica UV PP Papuk, sa dnevnim redom sjednice:

1. Usvajanje zapisnika sa 14. Sjednice
2. Izmjene i dopune Cjenika
3. Donošenje Pravilnika o plaćama JU PP Papuk
4. Davanje suglasnosti na sklapanje Ugovora o izradi Digitalne geooutdoor karte Geoparka Papuk u sklopu projekta “Danube GeoTour”
5. Davanje suglasnosti na sklapanje ugovora o izgradnji i uređenju “Geološke interpretacijske točke Zvečevo” u sklopu projekta “Danube GeoTour”
6. Davanje suglasnosti na sklapanje ugovora u predmetu nabave – dobava, izrada, ugradnja konstrukcija te montaža izrađenih edukativnih ploča, ploča dobrodošlice te stupova i smjerokaza za planinarske i biciklističke staze u sklopu provedbe Mjere

- M08, Podmjere 8.5., tip operacije 8.5.2. koju provodi Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
7. Davanje suglasnosti na sklapanje ugovora u predmetu nabave – demontaža postojećeg te izgradnja novog vidikovca Kapavac, te dobava, izrada, montaža, ugradnja konstrukcije drvenih stepenica te rukohvata na stazi Jankovac te prijelaza/mostića preko potoka Djedovica u sklopu provedbe Mjere M08, Podmjere 8.5., tip operacije 8.5.2. koju provodi Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
 8. Razno - Zapošljavanje čistačice na određeno vrijeme

Na sjednici su donesene slijedeće odluke:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 14. Sjednice
2. Odluka o izmjenama i dopunama Cjenika
3. Odluka o donošenju Pravilnika o plaćama JU PP Papuk
4. Odluka o suglasnosti na sklapanje Ugovora o izradi Digitalne geooutdoor karte Geoparka Papuk u sklopu projekta "Danube GeoTour"
5. Odluka o suglasnosti na sklapanje ugovora o izgradnji i uređenju "Geološke interpretacijske točke Zvečevo" u sklopu projekta "Danube GeoTour"
6. Odluka o suglasnosti na sklapanje ugovora u predmetu nabave – dobava, izrada, ugradnja konstrukcija te montaža izrađenih edukativnih ploča, ploča dobrodošlice te stupova i smjerokaza za planinarske i biciklističke staze u sklopu provedbe Mjere M08, Podmjere 8.5., tip operacije 8.5.2. koju provodi Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
7. Odluka o suglasnosti na sklapanje ugovora u predmetu nabave – demontaža postojećeg te izgradnja novog vidikovca Kapavac, te dobava, izrada, montaža, ugradnja konstrukcije drvenih stepenica te rukohvata na stazi Jankovac te prijelaza/mostića preko potoka Djedovica u sklopu provedbe Mjere M08, Podmjere 8.5., tip operacije 8.5.2. koju provodi Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
8. Razno - Zapošljavanje čistačice na određeno vrijeme

30. svibnja 2018. godine održana je 16. sjednica UV PP Papuk, sa dnevnim redom sjednice:

1. Usvajanje zapisnika sa 15. Sjednice
2. Izmjene i dopune Cjenika
3. Donošenje Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu koncesijskog odobrenja

Na sjednici su donesene slijedeće odluke:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 15. Sjednice
2. Odluka o izmjenama i dopunama Cjenika
3. Donošenje Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu koncesijskog odobrenja

19. lipnja 2018. godine održana je 17. sjednica UV PP Papuk, sa dnevnim redom sjednice:

1. Usvajanje zapisnika sa 16. Sjednice
2. Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto Čuvar prirode na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja
3. Donošenje Odluke o dodjeli koncesijskog odobrenja – djelatnost putničkih agencija i turoperatora u PP Papuk – Projekt 105 d.o.o., Kaptol

Na sjednici su donesene slijedeće odluke:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 16. Sjednice
2. Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto Čuvar prirode na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja
3. Odluke o dodjeli koncesijskog odobrenja – djelatnost putničkih agencija i turoperatora u PP Papuk – Projekt 105 d.o.o., Kaptol

06. srpnja 2018. godine održana je 18. sjednica UV PP Papuk, sa dnevnim redom sjednice:

1. Usvajanje zapisnika sa 17. sjednice
2. Odluka o imenovanju Helene Rugaš iz Čačinaca na radno mjesto Čuvar prirode na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja
3. Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu JU PP Papuk

Na sjednici su donesene slijedeće odluke:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 17. Sjednice
2. Odluka o imenovanju Helene Rugaš iz Čačinaca na radno mjesto Čuvar prirode na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja
3. Odluka o donošenju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu JU PP Papuk

31. listopada 2018. godine održana je 19. sjednica UV PP Papuk, sa dnevnim redom sjednice:

1. Usvajanje zapisnika sa 18. Sjednice
2. Donošenje Odluke o odabiru – predmet nabave Izgradnja i adaptacija – Grupa 1 – nabava Izgradnja "Geo info centar Voćin"
3. Donošenje Odluke o odabiru – predmet nabave Izgradnja i adaptacija – Grupa 2. – nabava "Adaptacija dvorana u Kući Panonskog mora"
4. Donošenje Odluke o odabiru – predmet nabave Izgradnja i adaptacija - Grupa 3. – nabava "Montiranje Adrenalinski park Duboka"
5. Donošenje Odluke o odabiru – predmet nabave Izgradnja i adaptacija - Grupa 4. – nabava "Izrada/nadogradnja 6 vidikovaca"

6. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o nabavi – predmet nabave Izgradnja i adaptacija - za grupu 1. – nabava Izgradnja “Geo info centar Voćin”
7. Odluka o donošenju prijedloga Godišnjeg programa JU PP Papuk za 2019. godinu

Na sjednici su donesene slijedeće odluke:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 18. Sjednice
2. Odluka o odabiru – predmet nabave Izgradnja i adaptacija – Grupa 1 – nabava Izgradnja “Geo info centar Voćin”
3. Odluka o odabiru – predmet nabave Izgradnja i adaptacija – Grupa 2. – nabava “Adaptacija dvorana u Kući Panonskog mora”
4. Odluka o odabiru – predmet nabave Izgradnja i adaptacija - Grupa 3. – nabava “Montiranje Adrenalinski park Duboka”
5. Odluka o odabiru – predmet nabave Izgradnja i adaptacija - Grupa 4. – nabava “Izrada/nadogranja 6 vidikovaca”
6. Odluka o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o nabavi – predmet nabave Izgradnja i adaptacija - za grupu 1. – nabava Izgradnja “Geo info centar Voćin”
7. Odluka o donošenju prijedloga Godišnjeg programa JU PP Papuk za 2019. godinu

30. studenog 2018. godine održana je 20. sjednica UV PP Papuk, sa dnevnim redom sjednice:

1. Usvajanje zapisnika sa 19. Sjednice
2. Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada JU PP Papuk
3. Donošenje Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda
4. Donošenje Cjenika
5. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o izvođenju radova postavljanja završnog sloja u Park šumi Jankovac sa izvođačem tvrtkom Osijek – koteks d.o.o. iz Osijeka
6. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o izvođenju radova na rekonstrukciji Posjetiteljskog centra Slatinski Drenovac
7. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o nabavi opreme – Geološka interpretacijska točka Zvečevo

Na sjednici su donesene slijedeće odluke:

1. Donošenje odluke o usvajanju zapisnika sa 19. Sjednice
2. Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada JU PP Papuk
3. Donošenje Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda
4. Donošenje Cjenika
5. Odluka o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o izvođenju radova postavljanja završnog sloja u Park šumi Jankovac sa izvođačem tvrtkom Osijek – koteks d.o.o. iz Osijeka
6. Odluka o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o izvođenju radova na rekonstrukciji Posjetiteljskog centra Slatinski Drenovac
7. Odluka o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o nabavi opreme – Geološka interpretacijska točka Zvečevo

27. prosinca 2018. godine održana je 21. sjednica UV PP Papuk, sa dnevnim redom sjednice:

1. Usvajanje zapisnika sa 20. sjednice
2. Donošenje Pravilnika o plaćama JU PP Papuk
3. Donošenje Godišnjeg programa rada JU PP Papuk za 2019. godinu
4. Raspisivanje Javnog natječaja za mandatno radno mjesto – Stručni voditelj JU PP Papuk
5. Donošenje odluke o usvajanju Financijskog plana za 2019. godinu
6. Donošenje odluke o usvajanju 1. Rebalansa Financijskog plana za 2018. godinu

Na sjednici su donesene slijedeće odluke:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 20. sjednice
2. Odluka o donošenju Pravilnika o plaćama JU PP Papuk
3. Odluka o donošenju Godišnjeg programa rada JU PP Papuk za 2019. godinu
4. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za mandatno radno mjesto – Stručni voditelj JU PP Papuk
5. Odluka o usvajanju Financijskog plana za 2019. godinu
6. Donošenje odluke o usvajanju 1. Rebalansa Financijskog plana za 2018. godinu

Opširnije analizirane teme, diskusije i rasprave tijekom odvijanja sjednica UV vidljive su iz zapisnika sa sjednica Upravnog vijeća Parka prirode Papuk.

S poštovanjem,

Predsjednica UV PP Papuk:

Irena Relić





PAPUK
Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK"

A Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin

T +385 34 313 030

F +385 (0)34 313 027

E kontakt@pp-papuk.hr

W www.pp-papuk.hr

OIB 09100391705

IBAN HR4523600001101461332

KLASA: 003-08/19-01/01

URBROJ: 2189/82-01/19-06

Velika, 28. siječnja 2019. godine

Na temelju članka 14. stavak 1. alineja 12. Statuta Javne Ustanove Park Prirode Papuk, Upravno vijeće na 22. sjednici, održanoj dana 28. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

1. Donosi se Cjenik ulaznica, usluga, suvenira, aktivnosti te naknada za koncesijska odobrenja u Parku prirode Papuk (dalje u tekstu: Cjenik) koji je sastavni dio ove Odluke.
2. Danom stupanja na snagu Cjenika prestaje važiti dosadašnji Cjenik ulaznica, usluga, suvenira, aktivnosti te naknada za koncesijska odobrenja u Parku prirode Papuk, KLASA: 003-08/18-01/07, URBROJ: 2189/82-01/18-06 od 30. studenog 2018. godine
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Irena Relić



PAPUK
Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK"

A Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin

T +385 34 313 030

F +385 (0)34 313 027

E kontakt@pp-papuk.hr

W www.pp-papuk.hr

IBAN HR452360001101461332

OIB 09100391705

KLASA: 003-08/19-01/01

URBROJ: 2189/82-01/19-06

Velika, 28. siječnja 2019. godine

**Cjenik ulaznica, usluga, suvenira, aktivnosti, te naknada
za koncesijska odobrenja u Parku prirode Papuk**

ULAZNICE U PARK ŠUMU JANKOVAC	Cijena (kn)
Individualna ulaznica u Park šumu Jankovac (uključuje promotivni letak o Park šumi Jankovac i turistički obilazak Jankovca uz pratnju vodiča prema dnevnom rasporedu tijekom cijele godine)	10,00
Godišnja ulaznica u Park šumu Jankovac * Napomena: djeca do 4 godina ne plaćaju ulaznicu	80,00
ULAZNICA ZA MANIFESTACIJE	
Manifestacija Srednjovjekovni viteški turnir – djeca	10,00
Manifestacija Srednjovjekovni viteški turnir – odrasli	20,00
EDUKATIVNI PROGRAMI	
<u>Edukativni program Jankovac (po osobi):</u>	
- učenici, studenti, umirovljenici i planinari (s iskaznicom)	30,00
- odrasli	35,00
(Program uključuje: osnovnu ulaznicu u Park šumu Jankovac, obilazak Grofove staze uz pratnju vodiča i radni listić za grupe osnovnoškolaca. Program se organizira za grupe uz prethodnu najavu Službi čuvara Prirode na e-mail kontakt@pp-papuk.hr ili na tel. 034/313-030. Maksimalna veličina grupe po vodiču je 50 osoba, a trajanje samog Programa je oko 2h.)	
<u>Edukativni program Jankovac + (po osobi):</u>	
- učenici, studenti, umirovljenici i planinari (s iskaznicom)	40,00
- odrasli	45,00
(Program uključuje: osnovnu ulaznicu u Park šumu Jankovac, obilazak Grofove staze uz pratnju vodiča i radni listić za grupe osnovnoškolaca u kombinaciji s ostalim poučnim stazama u Parku – poučna staza Lapjak, geološka staza Rupnica, poučna staza Ružica i dr. Program se organizira za grupe uz prethodnu najavu Službi čuvara prirode na e-mail kontakt@pp-papuk.hr ili na tel. 034/313-030. Maksimalna veličina grupe po vodiču je 50 osoba, a trajanje programa oko 4 h.)	
<u>Edukativni program Upoznaj Papuk (po osobi):</u>	
- učenici, studenti, umirovljenici i planinari (s iskaznicom)	30,00



PAPUK
Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK"

A Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin

T +385 34 313 030

F +385 (0)34 313 027

E kontakt@pp-papuk.hr

W www.pp-papuk.hr

IBAN HR452360001101461332

OIB 09100391705

35,00

- odrasli

Edukativni program parka prirode Papuk uključuje obilazak uz pratnju vodiča jedne od poučnih staza po izboru ili obilazak planinarske staze po izboru u maksimalnom trajanju do 4 sata. (Program se organizira za grupe uz prethodnu najavu Službi čuvara prirode na e-mail kontakt@pp-papuk.hr ili na tel. 034/313-030. Maksimalna veličina grupe po vodiču je 50 osoba, a trajanje programa oko 4 h.)

Edukativni program „Papuk – moj park“ (po osobi) 15,00

Program je namijenjen školskoj djeci s područja Požeško – slavonske i Virovitičko – podravske županije, a uključuje osnovnu ulaznicu u Park šumu Jankovac, obilazak Grofove staze uz pratnju vodiča i radni listić. U program je uključena i projekcija promotivnog filma o Papuku.

Dvodnevni „Program škole u prirodi u Kam odmorištu – Duboka“ 250,00

Trodnevni „Program škole u prirodi u Kamp odmorištu – Duboka“ 420,00

Usluga prezentacije (info centar) 250,00

Team building program (po osobi) 100,00

Program „Provedi dan s rangerom“ (po osobi do 4 sata) 150,00

Program „Provedi dan s rangerom“ (po osobi do 6 sata) 300,00

Edukativni program Geocaching (po osobi) 10,00

Edukativni program „Rupkova geološka škola“ (po osobi) 60,00

NAKNADA ZA NAJAM DVORANE

Najam dvorane do 2 sata 200,00

Najam dvorane – svaki dodatni sat 100,00

Najam dvorane – cjelodnevno (6 do 8 sati dnevno) 600,00

TISKANA IZDANJA PARKA PRIRODE PAPUK

Turistička karta Parka prirode Papuk 30,00

Rijetke i ugrožene vrste Parka prirode Papuk 25,00

Srednjovjekovna baština Parka prirode Papuk 25,00

Monografija Parka prirode Papuka 125,00

Slikovnica „Leptir i mrav“ 20,00

Bojanka PP Papuk 20,00

Vodič „Papuk 4 Kids“ 20,00

OSTALA TISKANA IZDANJA

Jankovac – planinarska priča 90,00



PAPUK
Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK"

A Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin

T +385 34 313 030

F +385 (0)34 313 027

E kontakt@pp-papuk.hr

W www.pp-papuk.hr

IBAN HR4523600001101461332

OIB 09100391705

SUVENIRI

Majica Parkovi Hrvatske	80,00
Majica Parka prirode Papuk	40,00
Zelena majica odrasli	40,00
Zelena majica djeca	40,00
Torba Parkovi Hrvatske	80,00
Torba Parka prirode Papuk	40,00
Blok Parka prirode Papuk	15,00
Blok sa kemijskom olovkom	20,00
Kemijska olovka	10,00
Kalendar	20,00
Razglednica keramička Jankovac	25,00
Razglednica keramička Rupnica	25,00
Ružice grada (keramika)	20,00
Geološki suvenir (Panonsko more-fosili)	20,00
Bookmarker	15,00
Šalica Parka prirode Papuk	25,00
Askos	100,00
Čaša replika	25,00
Žara	120,00
Zdjelica	30,00
Drveni bedž	10,00
Magnet 1.	10,00
Magnet 2.	15,00
Magnet 3.	20,00
Privjesak 1.	10,00
Privjesak 2.	15,00
Privjesak 3.	20,00
Čaša za olovke četvrtasta	50,00
Flaširana voda PP Papuk	6,00
Podložak za čaše	20,00
3 D puzzle	45,00
Jež suvenir	45,00
Mirisna svijeća	20,00
Svijećnjak	35,00
Drvena olovka	15,00
Sova suvenir	45,00
Sova na pločici	30,00
Štafelaj	35,00
Češerko	40,00
Vjeverica	45,00
Kišobran	60,00
Licitarsko srce	10,00
Turističko – planinarski zemljovid HGSS-a	50,00

DOGAĐANJA U PROSTORU PARKA PRIRODE PAPUK (JEDNODNEVNO)

Koncerti na otvorenom (dan)	1.000,00
Demonstracija vozila, opreme i proizvoda	2.000,00

**PAPUK**Park prirode
Nature park**JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK"**

A Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin

T +385 34 313 030

F +385 (0)34 313 027

E kontakt@pp-papuk.hr

W www.pp-papuk.hr

IBAN HR4523600001101461332

OIB 09100391705

Snimanje u komercijalne svrhe do 6 h	1.000,00
Snimanje u komercijalne svrhe preko 6 h	2.000,00
Snimanje parka prirode iz zraka	1.000,00
Fotografiranje u komercijalne svrhe	1.000,00
Organizacija biciklističkog natjecanja	1.000,00
Organizacija maraton utrka	1.000,00
Organizacija orijentacijskog trčanja	1.000,00
Organizacija paragliding natjecanja	1.000,00
Organizacija natjecanja u sportskom penjanju ili škola penjanja	600,00
Organizacija natjecanja i događanja – ostala	1.000,00
Organizacija automobilističkih natjecanja po danu	10.000,00
Organizacija privatnih događanja	2.000,00
Fotografiranje privatnih događaja	250,00
Razglednice	3,00
Snimanje privatnih događaja	500,00

IZNAJMLJIVANJE OPREME ZA TURIZAM, SPORT I REKREACIJU

Iznajmljivanje čamca/kanua – 30 min	Cijena (kn) 20,00
Iznajmljivanje čamca/kanua (mjesečno)	100,00
Iznajmljivanje bicikla – 1 h/cijeli dan – 8h	15,00/80,00

GODIŠNJA NAKNADA ZA REKLAMNI PANO

Reklamni pano – mali (do 2 m ²)	500,00
Reklamni pano – veliki (od 2 m ²)	1.000,00

NAKNADA ZA KONCESIJSKO ODOBRENJE (GODIŠNJE)*

* točna cijena određuje po pojedinačnom zahtjevu

Turističko-ugostiteljska djelatnost i trgovina na malo prehrambenim i neprehrambenim proizvodima

Hoteli	12.500,00 – 37.500,00
Moteli	6.250,00 – 12.500,00
Kamp	6.250,00 – 12.500,00
Bistro (posluživanja pića)	2.500,00 – 6.250,00
Restoran	12.500,00 – 25.000,00
Poslovni prostor-odmarališta	5.000,00 – 12.500,00
Planinarski dom, lovačke kuće (smještaj)	6.250,00 – 25.000,00
Bazeni, kupalište	6.250,00 – 25.000,00
Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m ²	2.500,00 – 6.250,00
Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled, aparati za pripremu hrane), štandovi	625,00 – 6.250,00
Rukotvorine, suveniri, autohtoni prehrambeni proizvodi	625,00
Iznajmljivanje sredstava za turističku i rekreativnu namjenu:	
Čamac na vesla (godišnje)	625,00
Pribor i oprema za birdwatching (godišnje)	250,00
Speleologiju (godišnje)	625,00
Bicikli (godišnje)	625,00
Panoramski dalekozor (godišnje)	1.250,00
Jahanje (godišnje)	625,00
Kočija (godišnje)	1.250,00
Organiziranje sportsko-rekreativnih aktivnosti (sportsko penjanje, skijalište i sl.)	5.000,00 -10.000,00



PAPUK
Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK"

A Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin

T +385 34 313 030

F +385 (0)34 313 027

E kontakt@pp-papuk.hr

W www.pp-papuk.hr

IBAN HR4523600001101461332

OIB 09100391705

500,00 – 5.000,00

Djelatnost putničkih agencija i turoperatora za obavljanje djelatnosti u Parku prirode Papuk

NAKNADA ZA KONCESIJSKO ODOBRENJE (JEDNOKRATNO)

Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m² 375,00

Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled, aparati za pripremu hrane, štandovi) 375,00

Rukotvorine, suveniri, autohtoni prehrambeni proizvodi 250,00

Iznajmljivanje sredstava za turističku i rekreativnu namjenu: Cijena (kn)

Čamac na vesla (dnevno) 375,00

Pribor i oprema za birdwatching (dnevno) 125,00

Speleologiju (dnevno) 250,00

Bicikli 250,00

Panoramski dalekozor 375,00

Jahanje 250,00

Kočija 375,00

U navedenim cijenama je iskazan PDV.

Predsjednica JVP Papuk:


Ivana Relić



**PRAVILNIK O PLAĆAMA
JAVNE USTANOVE
„PARK PRIRODE PAPUK“**

JAVNA USTANOVA PARK PRIRODE PAPUK

28. siječnja 2019. godine

Na temelju članka 134. stavka 1. podstavka 8. i članka 134. stavka 4. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, br. 80/13 i 15/18, članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 14. stavka 1. podstavka 8. i članka 40. stavka 2. podstavka 3. Statuta Javne ustanove "Park prirode Papuk" od 29. prosinca 2014. godine (KLASA: 003-05/14-01/11, URBROJ: 2189/82-01/14-05), Upravno vijeće Javne ustanove „Park prirode Papuk“ na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2019. godine donijelo je

P R A V I L N I K

O P L A Č A M A

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o plaćama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se plaće, naknade i druga materijalna primanja službenika i namještenika Javne ustanove "Park prirode Medvednica" (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o plaćama u javnim službama (Narodne novine, br. 27/01 i 39/09) i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine, br. 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17, 74/17, 122/17, 9/18 i 57/18; u daljnjem tekstu: Uredba) i Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine, br. 128/17 i 47/18; dalje u tekstu: TKU).

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II. P L A Č A

Članak 3.

Službenici i namještenici Ustanove imaju pravo na plaću, dodatke na plaću i naknade plaće.

Članak 4.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se sukladno zakonu.

Članak 5.

Nazivi pojedinih radnih mjesta i stručni uvjeti za raspored na ta radna mjesta utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove "Park prirode Papuk".

Članak 6.

Vrijednost koeficijenata radnih mjesta utvrđuju se ovim Pravilnikom sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

1. ISPLATA PLAĆE

Članak 7.

Plaća se isplaćuje u novcu.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada.

Plaća se isplaćuje u razdobljima koja ne smiju biti duža od 30 dana.

Ako kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu nije drukčije određeno, plaća se za prethodni mjesec isplaćuje najkasnije do petnaestog dana u narednom mjesecu.

U javnim službama nema tajnosti plaća.

Članak 8.

Pravo na plaću službenici/namještenici ostvaruju danom početka rada.

Pravo na povećanje plaće službenici i namještenici ostvaruju od prvog dana idućeg obračunskog razdoblja za plaće, računajući od dana kada su ostvarili pravo na povećanje plaće.

Članak 9.

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine službeniku i namješteniku se uručuje obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Ako se službeniku ili namješteniku ne isplati plaća, naknada plaće ili otpremnina do dana dospelosti, ili se ne isplate u cijelosti, zaposleniku se do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknada plaće ili otpremnina uručuje obračun iznosa koji je Ustanova dužna isplatiti službeniku i namješteniku.

2. KOEFICIJENTI SLOŽENOSTI POSLOVA

Članak 10.

Jedinstveni nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova u Ustanovi su:

SLUŽBENICI:		
1. Položaji I. vrste zvanja	Br. izvršitelja	Koeficijent složenosti posla
1.1. Ravnatelj Ustanove	1	2,134
1.2. Stručni voditelj – rukovoditelj Službe stručnih poslova	1	1,794
1.3. Glavni čuvar prirode	1	1,600
1.4. Rukovoditelj odsjeka za zajedničke, opće, ekonomske i pravne poslove	1	1,697
1.5. Rukovoditelj odsjeka za prirodnu i kulturnu baštinu	1	1,697
1.6. Rukovoditelj odsjeka za upravljanje domaćim, međunarodnim i ostalim projektima	1	1,697
1.7. Rukovoditelj odsjeka za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost	1	1,697
1.8. Rukovoditelj pododsjeka računovodstvenih poslova	1	1,552
1.9. Rukovoditelj pododsjeka za edukaciju i posjećivanje	1	1,552
1.10. Rukovoditelj pododsjeka za marketing i prodaju	1	1,552
2. Položaji II. vrste zvanja	Br. izvršitelja	Koeficijent složenosti posla
2.1. Glavni čuvar prirode	1	1,164
3. Položaji III. vrste zvanja	Br. izvršitelja	Koeficijent složenosti posla
3.1. Voditelj odsjeka tehničkih poslova i održavanja	1	0,921
4. Radna mjesta I. vrste zvanja	Br. izvršitelja	Koeficijent složenosti posla
4.1. Tajnik ustanove	1	1,503
4.2. Viši stručni savjetnik za kulturnu baštinu	1	1,523
4.3. Viši stručni savjetnik biolog	1	1,523
4.4. Viši stručni savjetnik geolog	2	1,523
4.5. Viši stručni savjetnik šumar	1	1,523
4.6. Stručni savjetnik informatičar	1	1,232
4.7. Stručni savjetnik za pravne poslove i javnu nabavu	1	1,232
4.8. Stručni savjetnik za financijsko – računovodstvene poslove	1	1,232
4.9. Stručni savjetnik za financijsko – računovodstvene poslove domaćih, međunarodnih i ostalih projekata	1	1,232
4.10. Stručni savjetnik šumar	1	1,232
4.11. Stručni savjetnik geolog	1	1,232
4.12. Stručni savjetnik biolog	1	1,232
4.13. Stručni savjetnik za kulturnu baštinu	1	1,232
4.14. Stručni savjetnik – Asistent za projektne aktivnosti – priprema i provedba projekata	5	1,232
4.15. Stručni savjetnik za edukaciju i posjećivanje	1	1,232
4.16. Stručni savjetnik za marketing i prodaju	1	1,232
4.17. Stručni suradnik informatičar	1	1,232
4.18. Stručni suradnik za pravne poslove i javnu nabavu	1	1,115
4.19. Stručni suradnik za financijsko – računovodstvene poslove	1	1,115
4.20. Stručni suradnik za financijsko – računovodstvene poslove domaćih, međunarodnih i ostalih projekata	1	1,115
4.21. Stručni suradnik za kulturnu baštinu	1	1,115
4.22. Stručni suradnik šumar	1	1,115
4.23. Stručni suradnik geolog	1	1,115
4.24. Stručni suradnik biolog	1	1,115
4.25. Stručni suradnik –Asistent za projektne aktivnosti – priprema i provedba Projekta	5	1,115

4.26.	Stručni suradnik za edukaciju i posjećivanje	1	1,115
4.27.	Stručni suradnik za marketing i prodaju	1	1,115
4.28.	Stručni suradnik – vodič/edukator	2	1,115
4.28.	Čuvar prirode I. vrste	2	1,261
5.	Radna mjesta II. vrste zvanja	Br. izvršitelja	Koeficijent složenosti posla
5.1.	Čuvar prirode II. vrste	2	1,115
6.	Radna mjesta III. vrste zvanja	Br. izvršitelja	Koeficijent složenosti posla
6.1.	Voditelj računovodstvenih poslova	1	0,921
6.2.	Administrativni tajnik - računovođa	1	0,824
5.1.	Čuvar prirode III. vrste	6	0,970
5.2.	Stručni referent - informator - recepcionar	5	0,854
5.3.	Vodič/edukator	2	0,776

NAMJEŠTENICI:			
7.	Radna mjesta III. vrste zvanja	Br. izvršitelja	
6.1.	Prodavač	2	0,776
6.2.	Konobar	6	0,776
6.3.	Vozač	4	0,776
8.	Radna mjesta IV. vrste zvanja	Br. izvršitelja	
7.1.	NKV radnik - Spremačica	2	0,601
7.2.	NKV radnik - Djelatnik na održavanju staza i puteva	5	0,601

3. UVEĆANJE PLAĆE

Članak 11.

Osnovna plaća službenika ili namještenika uvećati će se:

- za rad noću 40 %
- za prekovremeni rad 50 %
- za rad subotom 25 %
- za rad nedjeljom 35 %
- za smjenski rad 10 %
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 2 sata 10 %

Noćni rad je rad u vremenu između 22 sata uvečer i 6 sati ujutro idućeg dana.

U dogovoru poslodavca i službenika ili namještenika, ustanova umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada odobriti će se korištenje slobodnih radnih dana.

Ako službenik ili namještenik radi u dane blagdana, neradne dane utvrđene zakonom i rad na dan Uskrsa, radnik ima pravo na plaću uvećanu za 150 %.

Osnovna plaća radnika uvećat će se za 8% ako radnik ima znanstveni stupanj magistra znanosti, odnosno za 15% ako radnik ima znanstveni stupanj doktora znanosti.

4. DODACI NA PLAĆU

Članak 12.

Dodaci na osnovnu plaću su:

- a) stimulacija,
- b) dodaci za posebne uvjete rada,
- c) položajni dodaci i
- d) uvećanja plaća

Članak 13.

STIMULACIJA

Za uspješnost u radu službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na stimulativni dio plaće.

Stimulativni dio plaće ostvaruje se za veće rezultate rada, odnosno veći učinak s obzirom na količinu i kvalitetu neposredno izvršenih radnih zadataka ili idejni i koordinacijski doprinos većem učinku obzirom na kvantitetu, kvalitetu i rok za izvršenje.

Način kako će se stimulativni dio plaće obračunavati, odnosno u kojem će se postotku isplaćivati i na koji način će se stimulacija određivati urediti će se Pravilnikom o isplati stimulacije.

Pravilnik o isplati stimulacije donijet će ravnatelj JU Park prirode Papuk u roku jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o plaćama uz suglasnost Upravnog vijeća.

DODACI ZA POSEBNE UVJETE RADA

Članak 14.

Službenik i namještenik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ima pravo na posebni dodatak sukladno kolektivnom ugovoru.

Dodatak za poslove s posebnim uvjetima rada ulazi u plaću.

Način obračuna i isplatu dodatka na plaću za posebne uvjete rada urediti će se granskim kolektivnim ugovorom ili uredbom koji će donijeti Vlada Republike Hrvatske.

DODACI ZA NADPROSJEČNE REZULTATE RADA

Članak 15.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu koji može iznositi najviše tri plaće službenika, odnosno namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

POLOŽAJNI DODATAK

Članak 16.

Pravo na položajni dodatak utvrđuje se za:

- ravnatelja
- stručnog voditelja
- glavnog čuvara prirode
- rukovoditelja odsjeka
- voditelja pododsjeka

Položajni dodatak utvrđuje se odlukom Upravnog vijeća na prijedlog ravnatelja Ustanove.

IV. NAKNADE

1. Naknada za vrijeme bolovanja

Članak 17.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85 % od njegove plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca neposredno prije nego je započeto bolovanje.

Naknada u 100 % iznosu osnovne plaće pripada radniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

5. Naknada za vrijeme godišnjeg odmora

Članak 18.

Za vrijeme korištenja godišnje odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu odnosno u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad), ako je to povoljnije za zaposlenika.

Službeniku i namješteniku čija je narav posla takva da mora raditi prekovremeno ili noću ili nedjeljom odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca, ukoliko je to za njega povoljnije.

3. Regres za korištenje godišnjeg odmora

Članak 19.

Službeniku i namješteniku Ustanove pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora.

O visini regresa Vlada Republike Hrvatske i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine u postupku donošenja Prijedloga Državnog proračuna, s time ako se dogovor ne postigne, regres iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata regresa u visini koja proizlazi temeljem ugovora između Vlade i sindikata.

4. Otpremnina pri odlasku u mirovinu

Članak 20.

Službeniku i namješteniku Ustanove koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu tri proračunske osnovice.

5. Novčana pomoć

Članak 21.

Službenik, namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe, odnosno rada-3 proračunske mjesečne osnovice i troškove pogreba,
- smrti službenika ili namještenika-2 proračunske osnovice,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja-1 proračunske osnovice

Članak 22.

Službenik, namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana-jednom godišnje u visini 1 proračunske osnovice,
- nastankom teške invalidnosti radnika, malodobne djece ili supružnika radnika-u visini 1 proračunske osnovice,
- rođenja djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice
- nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova koja su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste prijeko potrebni za radnika, dijete ili supružnika, a troškovi nisu odobreni od strane HZZO temeljem obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja, radniku se nadoknađuje trošak u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice, jednom godišnje.

6. Dnevnica i naknada troškova službenog putovanja

Članak 23.

Službeniku i namješteniku upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa troškova smještaja, sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske.

Dnevnice i ostale putne troškove službenicima i namještenicima potpisuje ravnatelj Ustanove.

7. Terenski dodatak

Članak 24.

Za vrijeme rada izvan sjedišta Ustanove i izvan mjesta njegovog stalnog boravka, službenik i namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li službeniku i namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka isplaćuje se na način kako je to utvrđeno za državna tijela.

Terenski dodatak isplaćuje se unaprijed, najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za idući mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

8. Naknada za odvojeni život

Članak 25.

Ako u skladu sa zakonom službenik ili namještenik bude premješten na rad izvan sjedišta Ustanove, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta Ustanove, pripada mu naknada za odvojeni život.

Naknada za odvojeni život isplaćuje se pod uvjetima i na način kao i za državne službenike.

9. Naknada za trošak prijevoza na posao i s posla

Članak 26.

Naknada za trošak prijevoza radnicima se isplaćuje sukladno odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

10. Naknada za korištenje privatnog automobila

Članak 27.

Ako je službeniku i namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa prema poreznim pravilima.

11. Osiguranje

Članak 28.

Ustanova je dužna osigurati službenike i namještenike od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

12. Jubilarna nagrada

Članak 29.

Kao staž kod istog poslodavca računa se neprekinuti staž u Ustanovi, odnosno u javnoj službi, bez obzira na promjenu poslodavca.

Službeniku i namješteniku se isplaćuje jubilarna nagrada za rad pod uvjetima utvrđenim iz stavka 1. ovog članka ukoliko navrši:

✓ 5 godina neprekidnog radnog staža	1,00 osnovica
✓ 10 godina neprekidnog radnog staža	1,25 osnovice
✓ 15 godina neprekidnog radnog staža	1,50 osnovice
✓ 20 godina neprekidnog radnog staža	1,75 osnovice
✓ 25 godina neprekidnog radnog staža	2,00 osnovice
✓ 30 godina neprekidnog radnog staža	2,50 osnovice
✓ 35 godina neprekidnog radnog staža	3,00 osnovice
✓ 40 godina neprekidnog radnog staža	4,00 osnovice
✓ 45 godina neprekidnog radnog staža	5,00 osnovica

O visini osnovice za isplatu jubilarnih nagrada Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine u postupku donošenja Prijedloga Državnog proračuna s time da ako se dogovor ne postigne, osnovica za jubilarnu nagradu iznosi najmanje 1.800,00 kuna neto.

Jubilarna nagrada isplaćuje se sljedećeg mjeseca nakon što službenik i namještenik ostvari pravo na jubilarnu nagradu.

13. Dar djeci

Članak 30.

Svakom službeniku i namješteniku, roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana Svetog Nikole.

O visini dara za djecu Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine prije donošenja smjernica ekonomske i fiskalne politike za naredno razdoblje, s time da, ako se dogovor ne postigne, dar za dijete iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata dara za djecu u visini koja proizlazi temeljem ugovora između Vlade RH i sindikata.

O visini božićnice Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine prije donošenja smjernica ekonomske i fiskalne politike za naredno razdoblje, s time da ako se dogovor ne postigne, božićnica iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata božićnice u visini koja proizlazi temeljem ugovora između Vlade RH i sindikata.

14. Božićnica

Članak 31.

Službenicima i namještenicima pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane-božićnica, u jednakom iznosu.

O visini božićnice Vlada Republike Hrvatske i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine u postupku donošenja Prijedloga Državnog proračuna, a ako se dogovor ne postigne osnovica za božićnicu iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata božićnice.

15. Izumi i tehnička unaprjeđenja

Članak 32.

Službenicima i namještenicima Ustanove pripada pravo na naknadu za izum i tehničko unaprjeđenje.

Posebним ugovorom zaključenim između službenika, odnosno namještenika i Ustanove uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovoga članka.

16. Zaštita

Članak 33.

U slučaju kada tijekom radnog vijeka zaposlenika dođe do smanjenja njegove radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost, smanjenja radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti ili neposredne opasnosti od nastanka smanjenja radne sposobnosti koju je utvrdilo ovlašteno tijelo u skladu s posebnim propisom i jednog od sljedećih uvjeta:

- starosti – 5 godina pred starosnu mirovinu; ili
- profesionalne bolesti; ili
- povrede na radu,

Poslodavac je dužan zaposleniku osigurati povoljniju normu i to bez smanjenja njegove plaće koju je ostvario u vremenu prije nastupa spomenutih okolnosti.

Pod plaćom iz stavka 1. ovoga članka računa se osnovna plaća i dodaci na plaću.

17. Plaće pripravnika

Članak 34.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na plaću koja se određuje kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu ili pravilnikom o radu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama i naknadama od 17. lipnja 2010. godine, broj: 01-2/3-10, i Izmjene i dopune Pravilnika o plaćama i naknadama Javne ustanove Park prirode Papuk od 21. ožujka 2013. godine, KLASA: 003-08/13-01/05, URBROJ: 2189/82-01/13-03.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik se dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i energetike na suglasnost, a koje je isto izdalo dana _____ 2019. godine, KLASA: _____, URBROJ: _____.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA


Irena Relić

KLASA: 003-08/19-01/01

URBROJ: 2189/82-01/19-07

U Velikoj, 28. siječnja 2019. godine

Ovaj Pravilnik o plaćama Objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana _____ 2019. te je stupio na snagu dana _____ 2019. godine.

RAVNATELJ:

Alen Jurenac, mag.ing.agr.